

EVENTI CALAMITOSIDEL...../...../.....

Alla C.A.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il...../...../....., codice fiscale _____ residente a _____
_____ in _____ via _____
_____ in qualità di legale rappresentante /
titolare dell'attività economica

Denominazione / ragione sociale _____ con
sede legale nel Comune di _____ Prov. (____)
indirizzo _____ PEC _____
recapito telefonico _____ p.iva _____ svolgente attività di _____

ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n° 445 (disciplina autocertificazioni) e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

DENUNCIA

che a seguito degli eventi alluvionali avvenuti in data _____ è andata distrutta la documentazione di pertinenza dell'impresa in precedenza richiamata, la quale è stata analiticamente specificata nell'elenco costituente l'allegato n.1 alla presente.

La sottoscritta dichiara che la documentazione elencata nell'allegato 1 al momento dell'inondazione era custodita

- nella sede legale in _____
- in altro sito (specificare se Unità locale, cantiere o altro e indirizzo)

Al riguardo si evidenzia che (indicare ulteriori eventuali circostanze se ritenuto opportuno)

Allegati alla presente:

- allegato 1 elenco della documentazione distrutta composto da n. _____ fogli
- copia documento identità
- visura camerale per imprese/certificato partita iva per professionisti
- _____
- _____

_____ il _____

In fede

[Digitare qui]

Allegato n.1

Elenco della documentazione contabile _____ della _____
accidentalmente distrutta a causa degli eventi climatici del giorno _____

Libri sociali

- Libro Assemblee dei Soci
- Libro Verbali Consiglio di Amministrazione
- Libro Verbali Collegio Sindacale/Revisori/revisore Unico
- Libro Soci

Documentazione contabile

- Libro giornale anni _____
- Libro inventari anni _____
- Registro beni ammortizzabili anni _____
- Scritture ausiliarie di magazzino anni _____
- Registro acquisti iva anni _____
- Registro vendite iva anni _____
- Registro dei corrispettivi anni _____
- Registri iva del margine anni _____
- Fatture acquisti anni _____
- Fatture vendite anni _____
- Documenti bancari anni _____
(specificare tipologia documenti) _____

- Altro _____

Dichiarazioni *(tutti i documenti relativi a dichiarativi presentati presso agenzia delle entrate sono reperibili consultando il Cassetto Fiscale con spid o tramite intermediario abilitato tra cui Associazioni di Categoria)*

- Modello unico anni _____
 - Dichiarazione iva anni _____
 - Dichiarazione irap anni _____
 - Modello 770
 - Altro (come ad esempio LIPE, INTRA, invio ad agenzia delle entrate fatture emesse e d'acquisto obbligatorio fino al 2018, esterometro, ecc..)
- _____

Altri documenti ed autorizzazione

i documenti depositati in cciaa (atto costitutivo, bilanci e verbali depositati in camera di commercio) o presso agenzia delle entrate (contratti, scritture private registrate) si possono estrarre o richiedere copia conforme.

- Atto costitutivo società/impresa familiare
- Libretti mezzi

[Digitare qui]